

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 29 апреля 2013 г. N 170н**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ  
ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА**

В соответствии с [пунктом 6](#) Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293), приказываю:

Утвердить прилагаемые методические [рекомендации](#) по разработке профессионального стандарта.

Министр  
М.ТОПИЛИН

Не нуждается в государственной регистрации. Письмо Минюста России от 23 июля 2013 г. N 01/66036-ЮЛ.

Утверждены  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 29 апреля 2013 г. N 170н

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА**

**I. Общие положения**

1. Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта (далее - Рекомендации) подготовлены в целях оказания практической помощи объединениям работодателей, работодателям, профессиональным сообществам, саморегулируемым организациям и иным некоммерческим организациям, образовательным организациям профессионального образования и другим заинтересованным организациям (далее - разработчики проектов профессиональных стандартов) в разработке проектов профессиональных стандартов.

2. В Рекомендациях применяются следующие термины и их определения:

вид профессиональной деятельности - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес)

процессе;

трудовая функция (для целей Рекомендаций) - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

трудовое действие - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

### 3. Разработчики проектов профессиональных стандартов:

организуют проведение анализа:

российских и международных профессиональных стандартов по схожим видам профессиональной деятельности;

состояния и перспектив развития соответствующего вида экономической деятельности, группы занятий, к которым относится профессиональный стандарт;

тарифно-квалификационные характеристики, содержащиеся в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, и квалификационные характеристики, содержащиеся в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих;

нормативных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов, которыми определены требования к квалификации по профессиям, должностям, специальностям, соответствующим данному виду профессиональной деятельности;

направляют в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министерство) уведомление о разработке проекта профессионального стандарта по рекомендуемому образцу, предусмотренному [приложением N 1](#) к Рекомендациям, организуют разработку и согласование проекта профессионального стандарта;

информируют представителей заинтересованных организаций о состоянии разработки и согласования проекта профессионального стандарта с обязательной публикацией хода работ в сети Интернет и на сайте разработчика;

проводят мониторинг технологий и содержания профессиональной деятельности в целях внесения изменений в профессиональный стандарт;

представляют в Министерство информацию о ходе разработки проектов профессиональных стандартов.

4. При наличии нескольких организаций, представивших в Министерство уведомления о разработке профессионального стандарта по одному и тому же виду профессиональной деятельности, им рекомендуется определить ответственную организацию для обеспечения общей координации деятельности разработчиков и выступления в качестве уполномоченного лица.

## II. Рекомендации по содержанию проекта профессионального стандарта

5. Проект профессионального стандарта разрабатывается в соответствии с макетом профессионального стандарта (далее - Макет), утверждаемым Министерством.

Пример оформления макета профессионального стандарта приведен в [приложении N 2](#) к Рекомендациям.

6. Профессиональный стандарт содержит следующие разделы:

1) [раздел I](#). Общие сведения;

2) [раздел II](#). Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности);

3) [раздел III](#). Характеристика обобщенных трудовых функций;

4) [раздел IV](#). Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта.

7. При подготовке проекта профессионального стандарта:

1) наименование профессионального стандарта приводится обобщенное название профессионального стандарта, выраженное существительным в именительном падеже (например, специалист по информационным системам);

2) регистрационный номер заполняется Министерством при утверждении профессионального стандарта в установленном порядке;

3) [раздел I](#). "Общие сведения" (далее - раздел I) включает:

наименование вида профессиональной деятельности, определяемого разработчиком с учетом Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности (ОКВЭД) и Общероссийского [классификатора](#) занятий (ОКЗ):

позицию "Код", заполняемую Министерством;

[строку](#) "Основная цель вида профессиональной деятельности", в которой приводится краткое описание вида профессиональной деятельности;

[строку](#) "Группа занятий", в которой указывается наименование одной или нескольких базовых групп (xxxx) занятий в соответствии с [ОКЗ](#), соотносимых с обобщенными трудовыми функциями профессионального стандарта. При отсутствии информации в графе ставится прочерк;

[строку](#) "Отнесение к видам экономической деятельности", в которой указываются код и наименование одного или нескольких видов (xx.xx.xx), подгрупп (xx.xx.x) или групп (xx.xx) экономической деятельности в соответствии с [ОКВЭД](#), к которым относится данный вид профессиональной деятельности;

4) [раздел II](#). "Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)" (далее - раздел II) содержит описание трудовых функций в форме таблицы, в которой указываются:

в [графе](#) "Обобщенные трудовые функции" - код, наименование обобщенной трудовой функции и уровень квалификации. Код оформляется в виде заглавной буквы латинского алфавита, начиная с первой буквы, а уровень квалификации определяется в соответствии с характеристиками, содержащимися в уровнях квалификации в целях подготовки профессиональных стандартов, утверждаемых Министерством (далее - Уровни квалификации);

в [графе](#) "Трудовые функции" - наименования и коды трудовых функций. Код трудовой функции определяется в формате "х/хх.х", где: первый знак - буквенный код обобщенной трудовой функции; два знака через дробь - порядковый номер трудовой функции в перечне трудовых функций соответствующего вида профессиональной деятельности. При этом применяется сквозная нумерация трудовых функций; последний знак через точку - номер уровня квалификации.

Уровень квалификации для каждой трудовой функции определяется в соответствии с

характеристиками, содержащимися в Уровнях квалификации. Если трудовые функции, выделяемые в обобщенной трудовой функции, относятся к нескольким уровням квалификации, то трудовой функции, относящейся к наименьшему уровню квалификации, присваивается номер 01.

Пример: А/01.6 - код первой трудовой функции, относящейся к 6 уровню квалификации и входящей в состав обобщенной трудовой функции А.

Единые требования к квалификации работников, установленные Уровнями квалификации, могут быть расширены и уточнены с учетом специфики конкретных трудовых функций. В этом случае разработчик профессионального стандарта может ввести подуровни квалификации, фиксируемые в формате: х.х, где первый знак обозначает уровень квалификации, а второй знак через точку - подуровень квалификации, указываемый от наименьшего к наивысшему. Пример: 6.1 - первый подуровень шестого уровня квалификации;

5) [раздел III](#). "Характеристика обобщенных трудовых функций" (далее - раздел III) содержит описание обобщенных трудовых функций и трудовых функций, входящих в их состав:

[пункт 3.1](#) включает:

- наименование и код обобщенной трудовой функции, а также уровень квалификации, к которому она относится. Эти данные должны быть идентичны данным графы "Обобщенные трудовые функции" [раздела II](#) "Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)";

- происхождение обобщенной трудовой функции - если обобщенная трудовая функция впервые представлена в профессиональных стандартах, утверждаемых Министерством, делается отметка "х" в позиции "оригинал", если она заимствована из другого профессионального стандарта, в позиции "Код оригинала" указывается ее уникальный код, содержащийся в профессиональном стандарте - первоисточнике, в позиции "Регистрационный номер профессионального стандарта" указывается регистрационный номер профессионального стандарта - первоисточника;

- возможные наименования должностей - примеры наименования должностей работников, выполняющих данную обобщенную трудовую функцию;

- требования к образованию и обучению - требования к уровню общего и (или) профессионального образования, направленности основных и (или) дополнительных программ профессионального образования и (или) основных программ профессионального обучения. При отсутствии требований в соответствующей позиции ставится прочерк;

- требования к опыту практической работы - характер и продолжительность такого опыта. При отсутствии таких требований в соответствующей позиции ставится прочерк;

- особые условия допуска к работе - требования к половозрастным характеристикам работников, выполняющих данную обобщенную трудовую функцию, наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы, а также ссылки на документы, содержащие эти требования. При отсутствии требований в соответствующей позиции ставится прочерк;

- дополнительные характеристики обобщенных трудовых функций, содержащие:

- код базовой группы (xxxx) и ее наименование в соответствии с [ОКЗ](#). При отсутствии информации ставится прочерк;

- наименования должностей или профессий в соответствии с ЕКС и ЕТКС. При отсутствии информации ставится прочерк;

код и наименование одной или нескольких специальностей/профессий, освоение которых обеспечивает выполнение обобщенной трудовой функции. При отсутствии информации ставится прочерк;

пункт 3.1.1 включает:

- наименование и код трудовой функции, а также уровень (подуровень) квалификации, к которому она относится. Эти данные должны быть идентичны данным графы "Трудовые функции" [Раздела II](#). "Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)";

- происхождение трудовой функции. Если трудовая функция впервые представлена в профессиональных стандартах, утверждаемых Министерством, делается отметка "х" в позиции "оригинал". Если трудовая функция заимствована из другого профессионального стандарта, в позиции "Код оригинала" указывается ее код, содержащийся в профессиональном стандарте - первоисточнике, в позиции "Регистрационный номер профессионального стандарта" указывается регистрационный номер профессионального стандарта - первоисточника;

- позицию "Трудовые действия" - перечень основных трудовых действий, обеспечивающих выполнение трудовой функции;

- позицию "Необходимые умения" и "Необходимые знания" - умения и знания, обеспечивающие выполнение всех трудовых действий;

- позицию "Другие характеристики", в которой указывается наличие факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника, а также другие значимые по решению разработчика характеристики трудовой функции, например, специфика средств труда или предметов труда, конкретизация ответственности.

В [пунктах 3.1 - 3.1.1](#) Макета последовательно описываются все обобщенные трудовые функции, составляющие вид профессиональной деятельности.

6) [раздел IV](#). "Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта" (далее - раздел IV) содержит информацию об ответственной организации и организациях - разработчиках профессионального стандарта.

### III. Рекомендации по оформлению профессионального стандарта

7. Профессиональный стандарт оформляется 12 кеглем шрифта "Times New Roman" черного цвета.

8. Наименование профессионального стандарта, названия его разделов и подразделов выполняются жирным выделением: для наименования профессионального стандарта и названия разделов - 14 кеглем, для названия подразделов - 12 кеглем шрифта.

9. Разделы профессионального стандарта нумеруются римскими цифрами, подразделы, пункты и подпункты - арабскими цифрами с точками.

10. Разделы профессионального стандарта, подразделы и пункты внутри раздела отделяются одним межстрочным интервалом.

11. Номера страниц профессионального стандарта ставятся вверху по центру листа.

12. Профессиональный стандарт печатается на белой бумаге формата А4, [разделы I, III и IV](#) - в "книжной ориентации" с соблюдением размеров полей листа: правое - 10 мм; левое, верхнее и

нижнее - 20 мм; [раздел II](#) - в "альбомной ориентации" с соблюдением размеров полей листа: левое, верхнее и правое - 20 мм, нижнее - 10 мм.

#### IV. Профессионально-общественное обсуждение проекта профессионального стандарта и его представление в Министерство

13. Разработчик проекта профессионального стандарта организует обсуждение проекта профессионального стандарта с заинтересованными организациями (работодателями и их объединениями, профессиональными сообществами, саморегулируемыми организациями, профессиональными союзами и их объединениями, федеральными и региональными органами исполнительной власти и другими организациями).

14. Обсуждение проекта профессионального стандарта может проводиться путем:

размещения проекта профессионального стандарта на сайте разработчика проекта профессионального стандарта и сайтах участников его разработки;

организации специальных форумов в сети Интернет;

проведения конференций, круглых столов, семинаров и других публичных мероприятий;

размещения информации о ходе разработки профессионального стандарта в средствах массовой информации.

15. Разработчик профессионального стандарта осуществляет сбор, обобщение и анализ замечаний и предложений по проекту профессионального стандарта и вносит в него необходимые изменения.

16. Разработчик профессионального стандарта представляет на бумажном (в трех экземплярах) и электронном носителях в Министерство комплект документов, включающий проект профессионального стандарта и пояснительную записку к нему (в соответствии с [подпунктом "а" пункта 10](#) Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23).

17. Пояснительная записка к проекту профессионального стандарта включает:

1) раздел 1 "Общая характеристика вида профессиональной деятельности, трудовых функций", содержащий:

информацию о перспективах развития вида профессиональной деятельности;

описание обобщенных трудовых функций, входящих в вид профессиональной деятельности, и обоснование их отнесения к конкретным уровням квалификации;

описание состава трудовых функций и обоснование их отнесения к конкретным уровням (подуровням) квалификации.

2) раздел 2 "Основные этапы разработки проекта профессионального стандарта", содержащий:

информацию об организациях, на базе которых проводились исследования, и обоснование выбора этих организаций. Перечень организаций, сведения об уполномоченных лицах, участвовавших в разработке проекта профессионального стандарта, приводятся в [приложении N 1](#) к пояснительной записке в следующей форме:

Сведения  
об организациях, привлеченных к разработке и согласованию  
проекта профессионального стандарта

| № п/п                                            | Организация | Должность<br>уполномоченного лица | ФИО уполномоченного<br>лица | Подпись<br>уполномоченного лица |
|--------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Разработка проекта профессионального стандарта   |             |                                   |                             |                                 |
|                                                  |             |                                   |                             |                                 |
| Согласование проекта профессионального стандарта |             |                                   |                             |                                 |
|                                                  |             |                                   |                             | ";                              |

описание требований к экспертам (квалификация, категории, количество), привлекаемым к разработке проекта профессионального стандарта, и описание использованных методов;

общие сведения о нормативных правовых документах, регулирующих вид профессиональной деятельности, для которого разработан проект профессионального стандарта (приводится список нормативных правовых документов с указанием их реквизитов, конкретных статей и пунктов). При отсутствии таких документов делается запись: "Нормативные правовые документы, регулирующие вид профессиональной деятельности (обобщенную трудовую функцию), отсутствуют".

3) раздел 3 "Обсуждение проекта профессионального стандарта", в котором приводится информация о порядке обсуждения, указывается количество задействованных в разработке профессионального стандарта организаций и экспертов, приводятся обобщенные данные о поступивших замечаниях и предложениях к проекту профессионального стандарта:

сводные данные об организациях и экспертах, привлеченных к обсуждению проекта профессионального стандарта, приводятся в [приложении N 2](#) к пояснительной записке или по следующей форме.

Таблица приложения N 2. Сведения об организациях и экспертах, привлеченных к обсуждению проекта профессионального стандарта

| Мероприятие | Дата проведения | Организации | Участники |     |
|-------------|-----------------|-------------|-----------|-----|
|             |                 |             | Должность | ФИО |
|             |                 |             |           |     |
|             |                 |             |           |     |

Сводные данные о поступивших замечаниях и предложениях к проекту профессионального стандарта приводятся в таблице [приложения N 3](#) к пояснительной записке.

Таблица приложения N 3. Сводные данные о поступивших замечаниях и предложениях к проекту профессионального стандарта.

| N п/п | ФИО эксперта | Организация,<br>должность | Замечание,<br>предложение | Принято, отклонено, частично<br>принято (с обоснованием<br>принятия или отклонения) |
|-------|--------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|       |              |                           |                           |                                                                                     |
|       |              |                           |                           |                                                                                     |

4) раздел 4 "Согласование проекта профессионального стандарта" - формируется при наличии в проекте профессионального стандарта трудовых функций, особо регулируемых законодательством. В этом случае указываются нормативные основания для проведения согласования. Сведения об органах и организациях, согласовавших проект профессионального стандарта, приводятся в [приложении N 1](#) к пояснительной записке.

18. К пояснительной записке может прикладываться иная, значимая, по мнению разработчика проекта профессионального стандарта, информация.

19. Пояснительная записка подписывается полномочным представителем разработчика проекта профессионального стандарта с указанием его должности, наименования организации и даты подписания. Подпись заверяется печатью организации.

Приложение N 1  
к Методическим рекомендациям  
по разработке профессионального  
стандарта, утвержденным приказом  
Министерства труда и социальной  
защиты Российской Федерации  
от 29 апреля 2013 г. N 170н

Рекомендуемый образец

Уведомление  
о разработке проекта профессионального стандарта

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
информирует о готовности к разработке проекта профессионального стандарта

\_\_\_\_\_  
(наименование вида (видов) профессиональной деятельности)

\_\_\_\_\_  
(наименование вида (-ов) экономической деятельности)

ФИО ответственного исполнителя \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Обоснование необходимости разработки проекта профессионального стандарта.

2. План разработки профессионального стандарта (с указанием сроков начала и завершения разработки).

3. Список организаций, привлекаемых к разработке профессионального стандарта.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение N 2

к Методическим рекомендациям  
по разработке профессионального  
стандарта, утвержденным приказом  
Министерства труда и социальной  
защиты Российской Федерации  
от 29 апреля 2013 г. N 170н

Пример оформления Макета

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
СТАНДАРТ <1>

Специалист по информационным системам

---

(наименование профессионального стандарта)

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Информационные системы в экономике

---

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Создание, модификация и сопровождение информационных систем (далее – ИС), автоматизирующих задачи организационного управления (учета, анализа, контроля, планирования, реализации и т.д.) организаций различных форм собственности

Группа занятий:

|      |                                                   |      |                                            |
|------|---------------------------------------------------|------|--------------------------------------------|
| 1236 | Руководители (служб)<br>компьютерного обеспечения | 3121 | Техники и операторы по<br>обслуживанию ЭВМ |
| 2131 | Разработчики и аналитики<br>компьютерных систем   |      |                                            |

(код ОКЗ <2>)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

|       |                                                                                                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 72.60 | Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

(код ОКВЭД  
<3>)

(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт  
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции |                                                                                                                                |                         | Трудовые функции                                                          |        |                                         |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------|
| код                         | наименование                                                                                                                   | уровень<br>квалификации | наименование                                                              | код    | уровень<br>(подуровень)<br>квалификации |
| А                           | Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления | 5                       | Кодирование программного обеспечения ИС в ходе ее разработки              | А/01.5 | 5.1                                     |
|                             |                                                                                                                                |                         | Внутреннее тестирование ИС по заданным сценариям                          | А/02.5 |                                         |
|                             |                                                                                                                                |                         | Техническая поддержка процесса разработки документации по эксплуатации ИС | А/03.5 |                                         |

|   |                                                                                                |   |                                                                                                          |        |     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
|   |                                                                                                |   | Настройка параметров ИС                                                                                  | A/04.5 |     |
|   |                                                                                                |   | Начальное обучение пользователей основам работы с ИС                                                     | A/05.5 |     |
|   |                                                                                                |   | Техническое обеспечение экспертного тестирования ИС на этапе опытной эксплуатации                        | A/06.5 |     |
|   |                                                                                                |   | Осуществление регламентных работ по сопровождению ИС в процессе ее эксплуатации                          | A/07.5 |     |
| В | Создание (модификация) и сопровождение ИС, автоматизирующих задачи организационного управления | 5 | Участие в проведении переговоров с заказчиком и выяснении его первоначальных потребностей и бизнес-задач | В/01.5 | 5.2 |
|   |                                                                                                |   | Сбор информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика         | В/02.5 |     |
|   |                                                                                                |   | Программирование в ходе разработки ИС                                                                    | В/03.5 |     |
|   |                                                                                                |   | Внутреннее тестирование ИС                                                                               | В/04.5 |     |
|   |                                                                                                |   | Участие в создании документации по эксплуатации ИС                                                       | В/05.5 |     |
|   |                                                                                                |   | Настройка параметров ИС и тестирование результатов настройки                                             | В/06.5 |     |
|   |                                                                                                |   | Обучение пользователей ИС                                                                                | В/07.5 |     |
|   |                                                                                                |   | Участие в экспертном тестировании ИС на этапе опытной эксплуатации                                       | В/08.5 |     |
|   |                                                                                                |   | Устранение замечания пользователей по                                                                    | В/09.5 |     |

|   |                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                   |        |     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
|   |                                                                                                                                                                                                      |   | результатам экспертного тестирования ИС на этапе опытной эксплуатации                                             |        |     |
|   |                                                                                                                                                                                                      |   | Консультирование пользователей заказчика в процессе эксплуатации ИС                                               | В/10.5 |     |
|   |                                                                                                                                                                                                      |   | Техническое сопровождение ИС в процессе ее эксплуатации                                                           | В/11.5 |     |
| С | Управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления; участие в экспертном оценивании выбранного варианта ИС и путей его реализации | 6 | Участие в проведении переговоров с заказчиком и выяснении его первоначальных потребностей и бизнес-задач          | С/01.6 | 6.1 |
|   |                                                                                                                                                                                                      |   | Проведение экспресс-обследования                                                                                  | С/02.6 |     |
|   |                                                                                                                                                                                                      |   | Формализация предметной области проекта и требования пользователей заказчика по результатам экспресс-обследования | С/03.6 |     |
|   |                                                                                                                                                                                                      |   | Разработка вариантов решения выявленных бизнес-задач на основе результатов экспресс-обследования                  | С/04.6 |     |
|   |                                                                                                                                                                                                      |   | Оценка и выбор ИС для решения бизнес-задач заказчика                                                              | С/05.6 |     |
|   |                                                                                                                                                                                                      |   | Участие в составлении коммерческого предложения с вариантами решения                                              | С/06.6 |     |
|   |                                                                                                                                                                                                      |   | Презентация коммерческого предложения заказчику                                                                   | С/07.6 |     |
|   |                                                                                                                                                                                                      |   | Консультирование заказчика по выбору варианта решения по построению ИС                                            | С/08.6 |     |

|   |                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                   |        |     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
|   |                                                                                                                                                                                               |   | Участие в разработке пакета договорных документов                                                                 | C/09.6 |     |
|   |                                                                                                                                                                                               |   | Сбор информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика                  | C/10.6 |     |
| D | Управление проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления; организация и проведение экспертной оценки выбранного варианта ИС и путей его реализации | 7 | Проведение переговоров с заказчиком и выяснение его первоначальных потребностей и бизнес-задачи                   | D/01.7 | 7.1 |
|   |                                                                                                                                                                                               |   | Формализация предметной области проекта и требований пользователей заказчика по результатам экспресс-обследования | D/02.7 |     |
|   |                                                                                                                                                                                               |   | Разработка вариантов решения выявленных бизнес-задач на основе результатов экспресс-обследования                  | D/03.7 |     |
|   |                                                                                                                                                                                               |   | Оценка и выбор ИС для решения бизнес-задач заказчика                                                              | D/04.7 |     |
|   |                                                                                                                                                                                               |   | Составление коммерческого предложения с вариантами решения                                                        | D/05.7 |     |
|   |                                                                                                                                                                                               |   | Презентация коммерческого предложения заказчику                                                                   | D/06.7 |     |
|   |                                                                                                                                                                                               |   | Консультирование заказчика по выбору варианта решения построения ИС                                               | D/07.7 |     |
|   |                                                                                                                                                                                               |   | Участие в подготовке пакета договорных документов                                                                 | D/08.7 |     |
|   |                                                                                                                                                                                               |   | Участие в согласовании пакета договорных документов                                                               | D/09.7 |     |

|   |                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                         |        |     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
|   |                                                                                                                                                                       |   | Сбор информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика        | D/10.7 |     |
| Е | Управление проектами и портфелями проектов по созданию (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления; проведение аудита и экспертизы проектов | 8 | Определение первоначальных потребностей и бизнес-задачи заказчика                                       | Е/01.8 | 8.1 |
|   |                                                                                                                                                                       |   | Разработка вариантов решения выявленных бизнес-задач на основе результатов экспресс-обследования        | Е/02.8 |     |
|   |                                                                                                                                                                       |   | Оценка и выбор ИС для решения бизнес-задач заказчика                                                    | Е/03.8 |     |
|   |                                                                                                                                                                       |   | Подготовка коммерческого предложения с вариантами решения                                               | Е/04.8 |     |
|   |                                                                                                                                                                       |   | Презентация коммерческого предложения заказчику                                                         | Е/05.8 |     |
|   |                                                                                                                                                                       |   | Консультирование заказчика по выбору варианта решения                                                   | Е/06.8 |     |
|   |                                                                                                                                                                       |   | Контроль подготовки пакета договорных документов                                                        | Е/07.8 |     |
|   |                                                                                                                                                                       |   | Анализ бизнес-процессов предприятия заказчика и их информационное обеспечение с выявлением проблем      | Е/08.8 |     |
|   |                                                                                                                                                                       |   | Подготовка рекомендаций по оптимизации бизнес-процессов предприятия заказчика                           | Е/09.8 |     |
|   |                                                                                                                                                                       |   | Формирование требований к организации системы управления предприятием заказчика в области бизнес-задачи | Е/10.8 |     |

|  |  |  |                                                                                       |        |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
|  |  |  | Организация работы по описанию реализации бизнес-процессов предприятия заказчика в ИС | Е/11.8 |  |
|  |  |  | Разработка концепции будущей ИС                                                       | Е/12.8 |  |
|  |  |  | Управление проектами и методологическое обеспечение работ в проекте                   | Е/13.8 |  |
|  |  |  | Управление портфелем проектов и методологическое обеспечение управления проектом      | Е/15.8 |  |

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция:

|              |                                                                                                                                |     |   |                      |     |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|----------------------|-----|
| Наименование | Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления | Код | A | Уровень квалификации | 5.1 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|----------------------|-----|

|                                           |            |                           |  |  |
|-------------------------------------------|------------|---------------------------|--|--|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|-------------------------------------------|------------|---------------------------|--|--|

Код оригинала      Регистрационный номер профессионального стандарта

|                        |                                                   |
|------------------------|---------------------------------------------------|
| Возможные наименования | Технический специалист<br>Техник сервисной службы |
|------------------------|---------------------------------------------------|

|            |  |
|------------|--|
| должностей |  |
|------------|--|

|                                        |                                                                                                                          |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Требования к образованию и обучению    | Среднее профессиональное образование<br>Повышение квалификации по программам обучения, рекомендованным производителем ИС |
| Требования к опыту практической работы |                                                                                                                          |
| Особые условия допуска к работе        |                                                                                                                          |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа                | Код              | Наименование базовой группы, должности, профессии или специальности          |
|---------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ОКЗ <2>                               | 3121             | Техники и операторы по обслуживанию ЭВМ                                      |
| ЕТКС <4> или ЕКСД <5>                 |                  | Техник-программист                                                           |
| ОКСО <6>, ОКНПО <7> или<br>ОКСВНК <8> | 230205<br>230108 | "Информационные системы (по отраслям)"<br>"Компьютерные системы и комплексы" |

3.1.1.1. Трудовая функция

|              |                                                              |     |        |                                   |     |
|--------------|--------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|-----|
| Наименование | Кодирование программного обеспечения ИС в ходе ее разработки | Код | A/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5.1 |
|--------------|--------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|-----|

|               |            |                 |  |  |
|---------------|------------|-----------------|--|--|
| Происхождение | Оригинал X | Заимствовано из |  |  |
|---------------|------------|-----------------|--|--|

трудо­вой функ­ции

|  |           |  |  |
|--|-----------|--|--|
|  | оригинала |  |  |
|--|-----------|--|--|

Код  
оригинала

Рег. номер проф.  
стандарта

|                       |                                                                                                                                          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия     | Кодировать программное обеспечение ИС в соответствии с требованиями технического задания                                                 |
|                       | Формировать отчетную документацию по результатам выполнения работ                                                                        |
| Необходимые умения    | Читать проектную документацию на разработку ИС                                                                                           |
|                       | Владеть современными языками программирования                                                                                            |
|                       | Использовать язык программирования ИС                                                                                                    |
|                       | Применять инструментальные средства для составления сопроводительной документации по результатам кодирования программного обеспечения ИС |
| Необходимые знания    | Программы и программные компоненты ИС                                                                                                    |
| Другие характеристики |                                                                                                                                          |
|                       |                                                                                                                                          |

### 3.1.2. Трудовая функция

Наименование

Внутреннее тестирование ИС по заданным сценариям

Код

A/02.5

Уровень  
(подуровень)  
квалификации

5.1

Происхождение  
трудовой функции

|            |                           |  |  |
|------------|---------------------------|--|--|
| Оригинал X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|------------|---------------------------|--|--|

Код  
оригинала

Рег. номер проф.  
стандарта

|                       |                                                                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия     | Осуществлять тестирование ИС по заданным сценариям                                                       |
|                       | Формировать отчетную документацию по результатам работ                                                   |
|                       | Участвовать в составлении сценариев тестирования по заданным методам и видам тестирования                |
| Необходимые умения    | Читать проектную документацию на разработку ИС                                                           |
|                       | Проводить инсталляцию ИС                                                                                 |
|                       | Применять методики тестирования разрабатываемых ИС                                                       |
|                       | Применять специальное программное обеспечение для проведения автоматического тестирования ИС             |
|                       | Применять инструментальные средства для составления отчетной документации по результатам тестирования ИС |
| Необходимые знания    | Программы и программные компоненты ИС                                                                    |
|                       | Современные методики и виды тестирования разрабатываемых ИС, форматы описания результатов тестирования   |
| Другие характеристики |                                                                                                          |
|                       |                                                                                                          |

...

### 3.2. Обобщенная трудовая функция:

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |               |                                                   |                      |     |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|----------------------|-----|
| Наименование                              | Управление проектами и портфелями проектов по созданию (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления; проведение аудита и экспертизы проектов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           | Код           | Е                                                 | Уровень квалификации | 8.1 |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Заимствовано из оригинала |               |                                                   |                      |     |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |                      |     |
| Возможные наименования должностей         | Бизнес-архитектор<br>Руководитель (директор) проектов внедрения информационных систем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |               |                                                   |                      |     |
| Требования к образованию и обучению       | Квалификация "Магистр" по специальностям: "Бизнес-информатика", "Прикладная информатика", "Информатика и вычислительная техника", "Информационные системы"<br><br>Квалификация "Инженер" по специальностям: "Вычислительные машины, комплексы, системы и сети", "Автоматизированные системы обработки информации и управления", "Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем", "Информационные системы и технологии"<br><br>Квалификация "Информатик" по специальности "Прикладная |                           |               |                                                   |                      |     |

|                                           |                                                                                                         |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | информатика"<br><br>Повышение квалификации по программам обучения,<br>рекомендованным производителем ИС |
| Требования к опыту<br>практической работы | Не менее 1,5 года на предыдущем квалификационном уровне                                                 |
| Особые условия допуска к<br>работе        |                                                                                                         |

Дополнительные характеристики

| Наименование<br>классификатора | код    | наименование                                                                    |
|--------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ОКЗ                            | 1236   | Руководители (служб) компьютерного обеспечения                                  |
| ЕТКС или ЕКСД                  |        | Директор (начальник) вычислительного (информационно-<br>вычислительного) центра |
| ОКСО, ОКНПО или<br>ОКСВНК      | 080700 | "Бизнес-информатика",                                                           |
|                                | 080800 | "Прикладная информатика",                                                       |
|                                | 230100 | "Информатика и вычислительная техника",                                         |
|                                | 230200 | "Информационные системы",                                                       |
|                                | 230101 | "Вычислительные машины, комплексы, системы и сети",                             |
|                                | 230102 | "Автоматизированные системы обработки информации и<br>управления",              |
|                                | 230105 | "Программное обеспечение вычислительной техники и                               |

|  |        |                                        |
|--|--------|----------------------------------------|
|  |        | автоматизированных систем",            |
|  | 230201 | "Информационные системы и технологии", |
|  | 080801 | "Прикладная информатика"               |

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация – разработчик:

|                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий (АП КИТ) |           |
| (наименование организации)                                               |           |
| _____                                                                    | _____     |
| (должность и ФИО руководителя)                                           | (подпись) |

4.2. Наименования организаций – разработчиков:

|   |                      |
|---|----------------------|
| 1 | 1С                   |
| 2 | ITLand Group         |
| 3 | Айтида               |
| 4 | ВДГБ                 |
| 5 | Компания КОМПЛИТ     |
| 6 | ИНТЕР РАО ЕЭС ФИНАНС |

-----

<1> Профессиональный стандарт оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке профессионального стандарта, утверждаемыми Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

<2> Общероссийский [классификатор](#) занятий.

<3> Общероссийский [классификатор](#) видов экономической деятельности.

<4> Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих отраслей экономики Российской Федерации.

<5> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

<6> Общероссийский [классификатор](#) специальностей по образованию.

<7> Общероссийский [классификатор](#) начального профессионального образования.

<8> Общероссийский [классификатор](#) специальностей высшей научной квалификации.

---